

UBND TỈNH HƯNG YÊN
SỞ NỘI VỤ

Số: 1006/SNV - TĐKT
V/v rà soát đề nghị khen
thưởng quá trình cống hiến

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hưng Yên, ngày 10 tháng 7 năm 2024

Kính gửi: Các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc Cụm, Khối thi đua của tỉnh.

Ngày 31/12/2023, Chính phủ ban hành Nghị định số 98/2023/NĐ-CP quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng, trong đó quy định cụ thể đối tượng, tiêu chuẩn, điều kiện khen thưởng quá trình cống hiến đối với cá nhân có quá trình tham gia hoạt động lâu dài trong các giai đoạn cách mạng hoặc trong xây dựng và bảo vệ Tổ quốc, đã từng giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý trong cơ quan Nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp được Đảng, Nhà nước giao nhiệm vụ, có công lao, thành tích đóng góp vào sự nghiệp cách mạng của Đảng và của dân tộc.

Để thực hiện chính sách khen thưởng quá trình cống hiến cho cán bộ, công chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý trong các cơ quan Đảng, Nhà nước đủ tiêu chuẩn, điều kiện nhưng chưa được các cơ quan, tổ chức, đơn vị đề nghị khen thưởng, Sở Nội vụ đề nghị các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc Cụm, Khối thi đua của tỉnh thực hiện một số nội dung sau:

1. Tuyên truyền, phổ biến các quy định về khen thưởng quá trình cống hiến

Các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc Cụm, Khối thi đua của tỉnh đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt, triển khai thực hiện quy định về khen thưởng quá trình cống hiến tại Nghị định số 98/2023/NĐ-CP số ngày 31/12/2023 của Chính phủ (từ Điều 6 đến Điều 21). Trong đó có một số quy định mới về chức danh tương đương để xét khen thưởng quá trình cống hiến (khoản 6, khoản 7 Điều 7), gồm:

a) Chức danh Phó Vụ trưởng và tương đương: "...Phó Trưởng Ban đảng, cơ quan trực thuộc Tỉnh ủy; Thư ký các đồng chí Ủy viên Trung ương Đảng, Bí thư Tỉnh ủy; Phó Giám đốc sở, Phó Trưởng các cơ quan, ban, ngành, tổ chức chính trị - xã hội và tương đương ở cấp tỉnh; Phó Bí thư Huyện ủy, Thị ủy, Thành ủy, Đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy; Ủy viên Ủy ban kiểm tra Tỉnh ủy, Thành ủy trực thuộc Trung ương; Trưởng các Hội cấp tỉnh được giao biên chế".

b) Chức danh tương đương Huyện ủy viên trước ngày 30/4/1975 gồm: "Trưởng ban, ngành cấp huyện; Huyện đội phó; Phó Bí thư, Phó Chủ tịch các đoàn thể cấp tỉnh; Ủy viên Ban của tỉnh, Ủy viên tỉnh đội, Ủy viên an ninh của tỉnh".

2. Rà soát, lập hồ sơ đề nghị khen thưởng quá trình cống hiến

Các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc Cụm, Khối thi đua của tỉnh tiến hành rà soát, lập hồ sơ đề nghị khen thưởng cho các cá nhân giữ chức vụ lãnh đạo,

quản lý thuộc đối tượng khen thưởng quá trình cống hiến đủ tiêu chuẩn, điều kiện nhưng chưa được cơ quan, tổ chức, đơn vị (*noi cán bộ, công chức công tác đến lúc nghỉ hưu*) đề nghị khen thưởng.

3. Thành phần, số lượng hồ sơ

a) Đối với các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc tỉnh quản lý: lập hồ sơ đề nghị khen thưởng cho các cá nhân đủ tiêu chuẩn, điều kiện khen quá trình cống hiến trình Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Sở Nội vụ) đề nghị cấp có thẩm quyền xét khen thưởng. Thành phần, số lượng hồ sơ gồm:

(1) Thành phần hồ sơ:

- Tờ trình kèm theo danh sách cá nhân của cơ quan, tổ chức, đơn vị trình khen (Mẫu 01);

- Biên bản xét khen thưởng của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cơ quan, tổ chức, đơn vị (biên bản họp xét phải thể hiện ý kiến của thành viên Hội đồng Thi đua-Khen thưởng; nêu tóm tắt kết quả đánh giá, xếp loại của cá nhân trong thời gian giữ chức vụ xét khen; đảm bảo hình thức khen thưởng đối chiếu với tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định).

- Báo cáo tóm tắt thành tích của cá nhân được đề nghị khen thưởng (Mẫu 02). Báo cáo phải có xác nhận của Ban Tổ chức Tỉnh ủy trước khi gửi hồ sơ về Sở Nội vụ.

(2) Số lượng hồ sơ: 04 bộ (bản chính).

b) Đối với các cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh: việc thiết lập hồ sơ đề nghị khen thưởng quá trình cống hiến cho các cá nhân đủ tiêu chuẩn, điều kiện thực hiện theo quy định của cơ quan quản lý cấp trên.

3. Thời gian và cách thức gửi hồ sơ

a) Thời gian gửi hồ sơ:

Cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc tỉnh quản lý gửi hồ sơ về Sở Nội vụ để tổng hợp, thẩm định, báo cáo Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh tại các phiên họp trong năm trước khi trình cấp có thẩm quyền xem xét khen thưởng.

b) Cách thức gửi hồ sơ:

Các cơ quan, tổ chức, đơn vị gửi hồ sơ đề nghị khen thưởng qua dịch vụ Bưu chính công ích về Sở Nội vụ; đồng thời gửi các tệp tin điện tử (file Word và file PDF) của hồ sơ đề nghị khen thưởng và nhập dữ liệu điện tử, chuyển hồ sơ điện tử đề nghị khen thưởng trên Phần mềm quản lý công tác thi đua, khen thưởng của tỉnh theo địa chỉ: <http://thidukhenthuong.hungyen.vsdvn.vn>

(Gửi kèm theo Hướng dẫn số 23/HD-SNV ngày 22/02/2024 của Sở Nội vụ về khen thưởng cấp Nhà nước)

Sở Nội vụ đề nghị các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc Cụm, Khối thi đua của tỉnh phối hợp, triển khai thực hiện./

Nơi nhận:

- Như trên;
- GD, PGĐT;
- Ban TĐKT;
- Lưu: VT, PB^{QP}.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Nguyễn Thị Lười
KẾ HOẠCH SỞ NỘI VỤ
CÁN BỘ QUẢN LÝ HÀNH CHÍNH
TỈNH HƯNG YÊN
Thời gian ký: 10/07/2024 14:12:34

